

**KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính năm 2022**

Thực hiện Kế hoạch số 01/KH-UBND ngày 23/01/2022 của Ủy ban nhân dân huyện Bắc Sơn về cải cách hành chính huyện Bắc Sơn năm 2022.

UBND xã Bắc Quỳnh ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tiếp tục đẩy mạnh Cải cách thủ tục hành chính (TTHC); nâng cao chất lượng cải cách thủ tục hành chính.
2. Công khai, minh bạch TTHC; rà soát, sắp xếp lại tổ chức bộ máy của cơ quan đảm bảo tinh gọn, hiệu quả.
3. Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức gắn với việc thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ; thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính trong cơ quan; bảo đảm số lượng, cơ cấu hợp lý, có trình độ, phẩm chất và năng lực hoàn thành tốt nhiệm vụ.
4. Triển khai, cung cấp dịch vụ hành chính công, đảm bảo theo yêu cầu.
5. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động cải cách hành chính trong cơ quan.

II. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2022

1. Công tác thông tin, tuyên truyền

1.1. Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền về CCHC; trong đó quan tâm tuyên truyền các nhiệm vụ, giải pháp thực hiện Chương trình tổng thể CCHC giai đoạn 2021-2030 theo Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ, Chỉ thị số 23/CT-TTg ngày 02/9/2021 của Thủ tướng Chính phủ;

1.2. Thực hiện tốt công tác tuyên truyền về cải cách hành chính thông qua các hoạt động hội, họp của cơ quan. Tuyên truyền, phổ biến về Chương trình tổng thể cải cách hành chính giai đoạn 2021-2030 và Kế hoạch cải cách hành chính của xã.

3.3. Thực hiện tốt công tác tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa công tác cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính nâng cao vai trò của cá nhân, tổ chức tham gia giám sát việc thực hiện thủ tục hành chính của cơ quan hành chính nhà nước.

2. Cải cách thể chế

2.1. Nâng cao chất lượng công tác tham mưu xây dựng văn bản, đảm bảo tính khả thi của văn bản, đáp ứng yêu cầu công tác quản lý nhà nước.

2.2. Thực hiện tự kiểm tra theo thẩm quyền, thực hiện rà soát, hệ thống hóa văn bản để kịp thời kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ cho phù hợp với thực tiễn và quy định của pháp luật hiện hành.

2.3. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật trên địa bàn xã.

3. Cải cách thủ tục hành chính

3.1. Tiếp tục triển khai thực hiện các nội dung theo Kế hoạch số 222/KH-UBND ngày 19/9/2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện về triển khai, thực hiện Đề án cải cách thủ tục hành chính huyện Bắc Sơn giai đoạn 2021-2025 và định hướng đến năm 2030.

3.2. Xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022. Hoàn thành các nội dung cải cách thủ tục hành chính theo Kế hoạch của UBND xã.

3.3. Xây dựng và triển khai thực hiện có hiệu quả kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính để đề xuất, kiến nghị sửa đổi quy định hành chính, thủ tục hành chính, gây phiền hà cho cá nhân, tổ chức thuộc lĩnh vực ngành.

3.4. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính.

3.5. Thực hiện việc rà soát, thống kê, cập nhật, niêm yết công khai các thủ tục hành chính mới ban hành, các thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung, thay thế bảo đảm sự thống nhất trong áp dụng thủ tục hành chính.

3.6. Tổ chức thực hiện tốt công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính

4.1. Thực hiện rà soát, tổ chức, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan.

4.2. Đánh giá kết quả sau 01 năm triển khai thực hiện nhiệm vụ phân cấp theo quy định về phân công, phân cấp quản lý tổ chức bộ máy cán bộ, công chức tại cơ quan.

4.3. Hoạt động theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan; đảm bảo hoạt động theo đúng chức năng quản lý nhà nước.

4.4. Tiếp tục đổi mới lề lối, phương thức làm việc. Sửa đổi, bổ sung Quy chế làm việc của cơ quan cho phù hợp với thẩm quyền, chức năng.

5. Cải cách chế độ công vụ

5.1. Thực hiện tốt công tác sử dụng, quản lý công chức theo quy định và theo thẩm quyền được phân cấp.

5.2. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; nâng cao chất lượng, hiệu quả thực thi công vụ của cán bộ, công chức gắn với trách nhiệm của mỗi cán bộ, công chức trong cơ quan.

5.3. Về công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức

- Cử công chức đi tập huấn do tỉnh, huyện tổ chức

6. Cải cách tài chính công

6.1. Tiếp tục triển khai thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về quản lý sử dụng kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan nhà nước theo quy định.

6.2. Triển khai thực hiện quy định về quản lý, sử dụng tài sản nhà nước tại cơ quan; ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ của cơ quan. Tăng cường công tác kiểm soát, nâng cao trách nhiệm, hiệu quả sử dụng tài sản, kinh phí từ ngân sách nhà nước; thực hiện dân chủ, công khai, minh bạch về tài chính công.

7. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử; Chính quyền số

7.1. Tiếp tục triển khai thực hiện các nội dung theo Kế hoạch số 47-KH/HU ngày 29 tháng 11 năm 2021 của Ban Thường vụ Huyện ủy về thực hiện Nghị quyết số 49-NQ/TU; Kế hoạch số 304/KH-UBND ngày 15/12/2021 về thực hiện Nghị quyết số 49-NQ/TU, ngày 28/9/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về chuyển đổi số tỉnh Lạng Sơn; Kế hoạch của UBND xã về thực hiện thực hiện Nghị quyết số 49-NQ/TU.

7.2. Phối hợp với đơn vị liên quan cập nhật đầy đủ các thông tin, quy định, quy trình và các thủ tục hành chính trên Trang thông tin điện tử của xã.

7.3. Duy trì hoạt động của Trang thông tin điện tử của xã, đảm bảo cập nhật các thông tin chỉ đạo, điều hành,... của xã lên Trang TTĐT xã kịp thời, chính xác.

8. Công tác triển khai thực hiện cải cách hành chính

8.1. Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022.

8.2. Tham mưu ban hành kịp thời các văn bản thực hiện công tác cải cách hành chính; thực hiện tốt công tác tuyên truyền về cải cách hành chính trên các phương tiện thông tin đại chúng. Tuyên truyền, phổ biến về Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030 và Kế hoạch cải cách hành chính của xã.

8.3. Phối hợp với các ban, ngành liên quan xác định chỉ số cải cách hành chính năm được phân công.

Trên đây là kế hoạch cải cách hành chính năm 2022 của Ủy ban nhân dân xã Bắc Quỳnh./.

Nơi nhận:

- Phòng VHHT huyện;
- TT Đảng ủy xã (B/c);
- TT HĐND xã (B/c);
- CT, Phó CT UBND xã;
- Lưu: VP.

CHỦ TỊCH

Dương Đình Đường

PHỤ LỤC

Các nhiệm vụ thực hiện cải cách hành chính năm 2022

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-PVHTT ngày /01/2022
của Phòng Văn hóa và Thông tin huyện Bắc Sơn)

TT	Nội dung	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
I	CÔNG TÁC TRIỂN KHAI, THỰC HIỆN				
1	Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022	Kế hoạch cải cách hành chính	Phòng Văn hóa và Thông tin huyện	Các cơ quan, đơn vị liên quan; UBND các xã, TT	Tháng 01/2022
2	Tham mưu ban hành Kế hoạch thông tin tuyên truyền cải cách hành chính năm 2022	Kế hoạch tuyên truyền	Phòng Văn hóa và Thông tin huyện	Các cơ quan, đơn vị liên quan; UBND các xã, thị trấn	Quý I/2022
3	Tăng cường công tác tuyên truyền về cải cách hành chính; các nhiệm vụ Chương trình tổng thể cải cách hành chính giai đoạn 2021-2030; đa dạng hóa các nội dung, tin tức về CCHC trên các phương tiện thông tin, truyền thông.	Các Văn bản, Kế hoạch tuyên truyền về công tác CCHC	Phòng Văn hóa và Thông tin huyện	Các cơ quan, đơn vị liên quan; UBND các xã, thị trấn	Thường xuyên trong năm
4	Cử công chức phục trách công tác CCHC đi bồi dưỡng theo KH của huyện	Công văn	Phòng Văn hóa và Thông tin huyện		Theo KH của huyện
5	Thực hiện tự kiểm tra, rà soát các văn bản quy phạm pháp luật để kịp thời sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ cho phù hợp với thực tiễn và quy định hiện hành	Báo cáo	Phòng Văn hóa và Thông tin huyện		Thường xuyên trong năm

II CẢI CÁCH THỂ CHẾ					
1	Triển khai thực hiện các Kế hoạch, Văn bản hướng dẫn, chỉ đạo, đôn đốc thực hiện Luật sửa đổi, bổ sung một số Điều của Luật ban hành Văn bản quy phạm pháp luật	Các văn bản	Phòng Văn hóa và Thông tin huyện		Thường xuyên trong năm
2	Thực hiện các quy định về xây dựng, ban hành văn bản đáp ứng yêu cầu công tác quản lý nhà nước.	Các văn bản do đơn vị tham mưu, ban hành	Phòng Văn hóa và Thông tin huyện	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Thường xuyên trong năm
3	Thực hiện tự kiểm tra, rà soát các văn bản quy phạm pháp luật để kịp thời sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ cho phù hợp với thực tiễn và quy định hiện hành	Báo cáo rà soát	Phòng Văn hóa và Thông tin huyện		Thường xuyên trong năm
III CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH					
1	Triển khai thực hiện các nội dung Kế hoạch thực hiện Đề án cải cách thủ tục hành chính huyện Bắc Sơn giai đoạn 2021-2025 và định hướng đến năm 230 theo Kế hoạch số 222/KH-UBND ngày 19/8/2021 của Chủ tịch UBND huyện.	Báo cáo kết quả	Phòng Văn hóa và Thông tin	Các đơn vị liên quan	Trong năm 2022
2	Thực hiện rà soát, đánh giá TTHC	Kế hoạch rà soát; Báo cáo kết quả rà soát	Phòng Văn hóa và Thông tin	Các đơn vị liên quan; Các xã, TT	Trong năm 2022
3	Ban hành và triển khai thực hiện kế hoạch hoạt động kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2022	Kế hoạch; Báo cáo	Phòng Văn hóa và Thông tin	Các đơn vị liên quan; Các xã, TT	Ban hành KH trong quý I/2022. Thực hiện thường xuyên

4	Rà soát, thống kê, cập nhật, niêm yết công khai kịp thời các TTHC mới hoặc đã được sửa đổi, bổ sung, thay thế	Báo cáo rà soát	Phòng Văn hóa và Thông tin		Thực hiện thường xuyên trong năm 2022
5	Thực hiện tốt công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức	Báo cáo kết quả xử lý, kiến nghị	Phòng Văn hóa và Thông tin	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Trong năm 2022
IV	CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY				
1	Sắp xếp tổ chức cán bộ, công chức, đảm bảo hoạt động theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan; đảm bảo hoạt động theo đúng chức năng quản lý nhà nước.	BC rà soát, đến án vị trí việc làm	Phòng Văn hóa và Thông tin	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Trong năm 2022
2	Tiếp tục đổi mới lề lối, phương thức làm việc. Sửa đổi, bổ sung Quy chế làm việc của cơ quan cho phù hợp với thẩm quyền, chức năng.	Quy chế làm việc	Phòng Văn hóa và Thông tin	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Trong năm 2022
V	CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ				
1	Thực hiện tốt công tác sử dụng, quản lý công chức theo quy định và theo thẩm quyền được phân cấp.	Triển khai thực hiện theo chức năng nhiệm vụ	Phòng Văn hóa và Thông tin	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Trong năm 2022
2	Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; nâng cao chất lượng, hiệu quả thực thi công vụ của cán bộ, công chức gắn với trách nhiệm của mỗi cán bộ, công chức trong cơ quan.	Triển khai thực hiện theo KH của huyện	Phòng Văn hóa và Thông tin	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Trong năm 2022
VI	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG				
1	Thực hiện các quy định về tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo quy định.	Thực hiện theo VB hướng dẫn	Phòng Văn hóa và Thông tin		Thường xuyên trong năm 2022

VI	XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ				
1	Triển khai thực hiện theo Kế hoạch số 304/KH-UBND ngày 15/12/2021; Kế hoạch số 52/KH-UBND ngày 04/01/2021; 247/KH-UBND ngày 06/10/2021 của Ủy ban nhân dân huyện.	Triển khai theo các KH; Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Văn hóa và Thông tin	Các cơ quan, đơn vị liên quan; Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn	Thường xuyên trong năm 2022
2	Duy trì hoạt động của Trang TTĐT huyện	- Tham mưu ban hành các văn liên quan đến Trang TTĐT - Đăng tải các tin, bài, Văn bản,...	Phòng Văn hóa và Thông tin	Các cơ quan, đơn vị liên quan; UBND các xã, thị trấn	Thực hiện thường xuyên trong năm